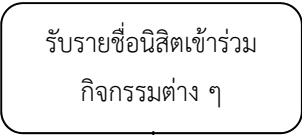

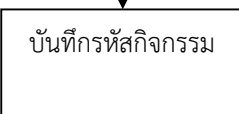
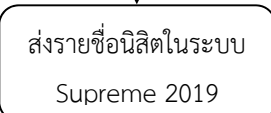


ผังปฏิบัติงาน : การบันทึกรหัสกิจกรรมในระบบ Supreme 2019

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนวมลณี ประดิษฐ์วงษ์ (ปรับปรุง 24 มี.ค. 66)

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เวลา	เอกสาร อ้างอิง
1		รับรายชื่อนิสิตเข้าร่วมกิจกรรมจากรองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิตฯ	นวมลณี	5 นาที	ใบลงชื่อนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรม
2		เปิดระบบ Supreme เพื่อตรวจสอบหัวข้อกิจกรรม ให้ตรงกับข้อมูลที่ได้รับมา	นวมลณี	5 นาที	“.....”
3		ดำเนินการบันทึกหน่วยคะแนน CNEU ตามข้อมูลที่ได้รับมา	นวมลณี	30 นาที	“.....”
4		บันทึกข้อมูล และส่งรายชื่อนิสิตในระบบ Supreme 2019	นวมลณี	5 นาที	“.....”